



Algemene Voorwaarden

Algemene Voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding of offerte van Dotpoint en maken telkens deel uit van iedere Overeenkomst tussen Dotpoint en Klant. Klant gaat akkoord met deze Overeenkomst zodra Klant besluit een dienst af te nemen bij Dotpoint.

Artikel 1. Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Klant kan de Diensten direct vanaf de Dotpoint Website aanvragen. De Overeenkomst en Betalingsverplichting ontstaan op het moment dat Klant een order doet en daarvan een bevestiging krijgt per e-mail.

of

2. Klant heeft een offerte van Dotpoint ontvangen en Klant ondertekend de offerte, stuurt het terug en de order wordt geaccepteerd door Dotpoint. De order is geaccepteerd op het moment dat Klant de gegevens voor de Dienst ontvangt.

Artikel 2. Uitvoering van de Overeenkomst

1. Na de totstandkoming van de Overeenkomst zal Dotpoint deze naar beste kunnen en onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap nakomen.
2. Dotpoint zal zich inspannen om kwalitatief goede en ononderbroken beschikbaarheid van Diensten en daarbij behorende systemen en netwerken te realiseren, en om toegang tot door Klant hiermee opgeslagen gegevens te realiseren. Dotpoint biedt echter geen garanties over kwaliteit of beschikbaarheid, tenzij anders is overeengekomen in de offerte middels een als zodanig aangeduide Service Level Agreement (SLA).
3. Het uitvoeren van Overeenkomsten voor bestaande klanten is bij vrijwel alle Diensten geautomatiseerd. Overeenkomsten voor nieuwe Klanten kunnen handmatig goedgekeurd worden, waardoor de levertijd kan oplopen tot maximaal 24 uur.

Artikel 3. Verplichtingen van Klant

1. Iedere actie die middels het Account van Klant of een door Klant aangemaakt Account plaatsvindt, wordt geacht onder verantwoordelijkheid en risico van Klant te zijn geschied. Indien Klant vermoedt of redelijkerwijs behoort te vermoeden of te weten dat misbruik van een Account plaatsvindt, dient Klant dit zo spoedig mogelijk aan Dotpoint te melden zodat deze maatregelen kan nemen. Dotpoint kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor schade ontstaan door toedoen van onzorgvuldigheid van de Klant, waardoor gegevens kunnen zijn misbruikt.

Artikel 4. Duur & beëindiging

1. Tenzij anders wordt overeengekomen bij de bestelling worden de specifieke overeenkomsten voor de duur van één (1) jaar aangegaan. Daarna worden zij automatisch hernieuwd voor een opeenvolgende termijn van één (1) jaar, tenzij voor zover één van de partijen een schriftelijke kennisgeving van ten minste één (1) maand voor verloop van de termijn verstuurt, waarin zij haar wil te kennen geeft om de specifieke overeenkomst niet te verlengen. Betaaltermijnen afwijkend van deze periode geven niet de duur van de Overeenkomst aan.
 1. Dotpoint is gerechtigd de Overeenkomst eenzijdig op te zeggen, indien:
 - a) Klant in verzuim is met betrekking tot een wezenlijke verplichting;
 - b) Het faillissement van Klant is aangevraagd;
 - c) Klant surseance van betaling heeft aangevraagd; of
 - d) De activiteiten van Klant worden beëindigd of geliquideerd.
2. Klant kan de Dienst via het door Dotpoint beschikbaar gestelde Billing Portal controlepaneel ten alle tijden opzeggen. Daarbij geldt de eerder in dit artikel aangegeven termijn. Mocht Klant, nadat de Dienst is opgezegd, toch door willen gaan met de opgezegde Dienst, dan kunnen daar, afhankelijk van de afgenomen Dienst, heractiveringskosten – al dan niet opgegeven door derden - voor in rekening gebracht worden.
3. Indien Klant een consument is, heeft Klant gedurende de termijn van veertien (14) dagen vanaf het moment waarop de bestelling is gedaan om de Overeenkomst kosteloos te ontbinden. Dit recht vervalt zodra Klant een Dienst in gebruik neemt. Tevens bestaat dit recht niet bij het bemiddelen bij registratie van domeinnamen.

Artikel 5. Levering, facturatie & betalingsvoorwaarden

1. Eventuele door Dotpoint aangegeven leveringstermijnen zijn indicatief en geven geen enkele garantie. Vertraging in de levering geeft niet automatisch recht op schadevergoeding of annulering van een bestelling. Iedere klacht hieromtrent dient binnen 7 dagen per aangetekende brief te worden bekendgemaakt aan Dotpoint.
2. Facturen voor een nieuw afgenomen Dienst dienen binnen een termijn van 7 dagen te worden voldaan. Facturen voor een verlenging van een eerder afgenomen Dienst, welke niet binnen de daarvoor gestelde termijn is opgezegd, dienen voor aanvang van de nieuwe periode te worden voldaan. Een factuur voor verlenging van de dienst wordt ten minste twee weken (14 dagen) voor aanvang van de nieuwe periode opgemaakt en verstuurd. Facturen zijn daarmee betaalbaar binnen 14 dagen na factuurdatum.

3. Indien een factuur op de vervaldag niet is voldaan, kan door Dotpoint administratiekosten worden toegevoegd. Deze bedragen een percentage van het totale factuurbedrag, met een minimum van € 15,-. Binnen 7 dagen na de vervaldatum zal een Aanmaning worden verstuurd. Daarna zal een incassotraject worden gestart en kunnen alle door Dotpoint aan Klant beschikbaar gestelde Diensten worden afgesloten. Alle kosten als gevolg van het afdwingen van betaling via gerechtelijke weg, zullen worden gedragen door de Klant.
4. In sommige gevallen kan Dotpoint besluiten om administratiekosten te heffen op facturen met een totaalbedrag lager dan € 50,-. Deze kosten zullen zichtbaar zijn op de factuur.

Artikel 6. Ongeoorloofd gebruik

1. Klant mag op geen enkele wijze de aangeboden diensten of faciliteiten, daaronder begrepen de aangeboden opslagruimte en netwerk-faciliteiten, gebruiken voor het plegen van inbreuken, het veroorzaken van schade of hinder ten aanzien van Dotpoint of derden. De Klant verzekert te alle tijde dat geen strafbare en/of inbreukmakende gegevens, bestanden, programmatuur, deeplinks of vergelijkbare verwijzingen of informatie aanwezig zijn op apparatuur ter beschikking gesteld door Dotpoint. Het gebruik of beschikbaar stellen van Warex, MP3 sites en/of andere sites met illegale software zijn verboden. Het versturen van SPAM-emails via de door Dotpoint beschikbaar gestelde apparatuur is verboden.
2. Meldingen van derden omtrent ongeoorloofd gebruik afkomstig van de door Dotpoint beschikbaar gestelde systemen zullen worden doorgestuurd naar Klant. Dotpoint kan maatregelen treffen door (bepaalde onderdelen van) de Dienstverlening (tijdelijk) op te schorten.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

1. In geen geval kan Dotpoint aansprakelijk gesteld worden voor (on)rechtstreekse schade als o.a. commerciële of financiële verliezen, verlies van data, verlies van reputatie, winst of omzetcijfer, verlies van klanten en verliezen als gevolg van stappen door derden ondernomen tegen de klant. Dotpoint kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor eventuele uitval van de Internet connectie door technische of andere storingen zowel binnen als buiten het Dotpoint netwerk.
2. De Klant vrijwaart Dotpoint voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden ter zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatig, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan de Klant geleverde Diensten van Dotpoint.
3. Dotpoint is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de inhoud van de website of anderzijds afgenomen dienst van de Klant.

Artikel 8. Klantenservice, support & dienstverlening

1. Bij het doen van een bestelling gaat Klant akkoord met de algemene voorwaarden. Hiermee wordt een Overeenkomst aangegaan voor de duur zoals gekozen voor de Dienst tijdens de bestelling. Klant heeft gedurende deze Overeenkomst recht op (een technische) klantenservice. Afhankelijk van de afgenomen Dienst is Klant gerechtigd supportverzoeken in te dienen via E-mail (tickets) of per telefoon. In alle gevallen is het telefoonnummer beschikbaar voor storingsmeldingen.
2. De klantenservice is door-de-weeks bereikbaar tussen 10:00 en 18:00 uur. Buiten deze tijden (Openingstijden) is het telefoonnummer alleen beschikbaar voor storingsmeldingen. Misbruik van dit storingsnummer kan resulteren in een administratieve boete van ten minste € 45,- exclusief BTW.
3. Alleen voor Klanten met een SLA (Service Level Agreement) of in geval van netwerkstoringen mag Klant of Derde gebruikmaken van dit storingsnummer.
4. Aparte afspraken kunnen worden gemaakt met Klanten over 24/7 bereikbaarheid van een technische helpdesk. Deze maken geen deel uit van de Algemene voorwaarden.

Artikel 9. Verwerking van persoonsgegevens

1. Om haar overeenkomsten te kunnen uitvoeren, verzamelt Dotpoint, als verantwoordelijke van de verwerking, persoonsgegevens van de Klant. Deze persoonsgegevens kunnen door Dotpoint tevens gebruikt worden voor Direct Marketing. Dit laat Dotpoint toe om de klant op regelmatige tijdstippen te informeren over haar activiteiten en aanbiedingen. Onder geen beding worden deze persoonsgegevens overgemaakt aan derden.

Artikel 10. Bepalingen

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Bestelformulier Een digitale “winkelmand” dat ter beschikking wordt gesteld op de Website van Dotpoint waarin een omschrijving van de Dienst is opgenomen.

Klant Hij of zij die één of meerdere (betaalde) Diensten afneemt bij Dotpoint.

Derde Hij of zij die uit naam van Klant wijzigingen mag doorvoeren ten aanzien van diensten afgenomen door Klant. Dit kan een leverancier zijn, maar ook een derde partij welke het beheer uitvoert uit naam van Klant.

Diensten De door Dotpoint geleverde producten en diensten, waaronder maar niet uitsluitend wordt verstaan Webhosting, Domeinregistratie, Streaming Media en alle overige beschikbaar gestelde addons.

Billing Portal Online controlepaneel waar Klant zijn of haar facturen en afgenomen (actieve of opgezegde) Diensten kan bekijken en beheren.

Dotpoint Nederlandse onderneming gevestigd te Amsterdam en aangemeld bij de Kamer van Koophandel onder nummer 62357425.

Bedrijfsinformatie

Dotpoint

Hoogoord 114
1102 CE Amsterdam
KvK: 62357425
BTW: NL115785309B01
www.dotpoint.nl